



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Koperasi PT. Sucofindo atau biasa disebut Kopsucofindo yang beralamat di Jl. Jenderal Sudirman No. 774 Palembang, merupakan suatu badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas asas kekeluargaan. Perangkat koperasi ini terdiri dari rapat anggota, penasehat, badan pengawas, dan karyawan/tenaga kerja. Koperasi PT. Sucofindo memiliki kegiatan operasional yang terdiri dari perkembangan usaha anggota dan perkembangan usaha non anggota. Perkembangan usaha anggota terdiri dari unit simpan pinjam dan unit waserda. Sedangkan pada perkembangan usaha non anggota terdiri dari unit sewa dan unit jasa tenaga kerja.

Dari beberapa unit diatas, unit sewa merupakan unit yang menyediakan jasa penyewaan peralatan yang dibutuhkan oleh PT. Sucofindo. Peralatan disini berupa kendaraan roda 4, mesin fotocopy, dispenser, AC, Printer dan lemari arsip. Koperasi biasanya menyewakan peralatan sesuai dengan permintaan pegawai yang akan meminjam. Biasanya pegawai meminjam untuk jangka waktu 1 bulan. Selain menyewakan peralatan di Kantor Palembang Koperasi PT. Sucofindo ini juga menyewakan peralatan tersebut ke cabang PT. Sucofindo lainnya di wilayah Palembang yang meliputi PT. Sucofindo Cabang Lahat, PT. Sucofindo Cabang Tanjung Enim dan PT. Sucofindo Cabang Pangkal Pinang.

Selama ini proses penyewaan dilakukan secara manual, yakni pegawai dari bidang yang bersangkutan akan mendatangi Koperasi PT. Sucofindo yang berada di lantai V PT. Sucofindo wilayah Palembang kemudian memberitahukan kepada pegawai administrasi bagian koperasi bahwa dia akan menyewa barang dan berapa lama ia akan menyewa. Kemudian bagian koperasi akan menginputkan data barang yang disewa ke *Microsoft Office Excel*. Lalu pegawai akan menunggu konfirmasi selanjutnya apakah barang yang akan disewa ada atau tidak. Jika ada maka pegawai administrasi akan memberitahukan kepada pegawai bahwa barang



tersebut bisa disewa. Hal ini mungkin tidak terlalu menyulitkan pegawai administrasi koperasi jika yang menyewa berada pada satu kantor yang sama.

Akan tetapi berbeda jika yang menyewa peralatan adalah para pegawai kantor cabang PT. Sucofindo yang berada di luar wilayah Palembang. Pegawai administrasi terkadang merasa kesulitan ketika ada yang akan melakukan permintaan penyewaan peralatan kepada koperasi PT. Sucofindo. Hal ini dikarenakan petugas administrasi akan kerja 2 kali ketika akan menginput data ke aplikasi. Yakni, pertama menulis permintaan penyewaan barang disaat pegawai menelpon kemudian menginputkan ke aplikasi *Microsoft Office Excel*. Selain itu, pegawai juga tidak dapat melihat apakah permintaan barangnya sudah diproses atau belum, terutama bagi pegawai yang berada diluar Palembang. Pengolahan data menggunakan *Microsoft Office Excel* sebenarnya sudah membantu akan tetapi dalam penggunaannya, admin terkadang mengalami kesulitan dalam mencari data penyewaan peralatan.

Pada praktek kerjanya program ini sudah banyak membantu, namun penulis berusaha untuk membangun suatu aplikasi yang lebih lengkap sehingga mempercepat dan mempermudah para pegawai dalam melakukan penyewaan peralatan melalui internet secara cepat dan juga mempermudah pegawai administrasi koperasi dalam mengolah data penyewaan peralatan.

Dari permasalahan tersebut maka penulis bermaksud membangun suatu aplikasi penyewaan peralatan dengan menggunakan *Bahasa Pemrograman PHP*. Diharapkan dengan adanya sistem ini dapat mengatasi kesulitan yang dihadapi oleh para pegawai dalam melakukan penyewaan peralatan kepada koperasi PT. Sucofindo.

Dalam mewujudkan solusi tersebut, penulis bermaksud ingin membangun sebuah Aplikasi yang akan dijadikan sebuah Laporan Akhir dengan judul **“Aplikasi Penyewaan Peralatan pada Koperasi PT. Sucofindo Wilayah Palembang Berbasis Web”**.



1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis mencoba untuk merumuskan permasalahan yang ada, yaitu:

- a. Penyewaan masih dilakukan dengan proses yang manual yakni mendatangi koperasi PT. Sucofindo yang berada di Lantai V PT. Sucofindo wilayah Palembang
- b. Belum adanya aplikasi penyewaan berbasis web yang mempermudah para pegawai kantor Cabang Koperasi PT. Sucofindo yang berada diluar kota Palembang untuk menyewa peralatan yang ada di koperasi PT. Sucofindo
- c. Dengan sistem yang lama pegawai tidak dapat memantau / melihat apakah permintaannya sudah diproses atau belum, apakah pembayarannya sudah sampai atau belum.
- d. Petugas administrasi merasa kesulitan ketika akan mencari data

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa yang menjadi permasalahan adalah “Bagaimana membuat Aplikasi Penyewaan Peralatan Pada Koperasi PT. Sucofindo Wilayah Palembang agar mempermudah para pegawai dalam melakukan permintaan penyewaan peralatan dan mempermudah petugas administrasi koperasi dalam mengolah data penyewaan?”

1.3 Batasan Masalah

Agar penulisan Laporan Akhir ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka permasalahan dibatasi hanya pada data yang diolah yakni data peralatan dan data penyewaan peralatan.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Membuat suatu Aplikasi Penyewaan Peralatan Pada Koperasi PT. Sucofindo Wilayah Palembang



- b. Untuk mempermudah pegawai dalam melakukan permintaan pemesanan peralatan kepada Koperasi PT. Sucofindo
- c. Mempermudah pegawai administrasi koperasi dalam mencari data penyewaan peralatan.
- d. Untuk memenuhi salah satu mata kuliah guna menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

1. Bagi perusahaan, dapat mempermudah dan mempercepat karyawan dalam melakukan permintaan penyewaan peralatan kepada Koperasi PT. Sucofindo Palembang.
2. Bagi penulis, dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bagi mahasiswa lain, diharapkan laporan akhir ini dapat dijadikan referensi dalam proses penulisan laporan selanjutnya.

1.5 Metodologi Pengumpulan Data

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu Pelaksanaan

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di bagian Koperasi PT. Sucofindo, yang beralamat di Jl. Jenderal Sudirman No. 774 Palembang. Dengan waktu pelaksanaan mulai tanggal 1 Mei 2015 sampai dengan 15 Mei 2015.

1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

Sutabri (2012:89), ada beberapa teknik yang sering dilakukan dalam proses pengumpulan data yaitu:

1. Teknik Wawancara

Teknik wawancara adalah salah satu teknik pengumpulan data yang paling baik untuk digunakan dalam kegiatan analisis, apabila bisa direncanakan



dengan sempurna dan dilaksanakan dengan penuh kesungguhan. Untuk melaksanakan suatu wawancara, ada beberapa pedoman yang perlu diperhatikan, yaitu sebagai berikut :

- a. Siapkanlah segala sesuatunya jauh-jauh hari sebelumnya
- b. Siapkan garis besar topik-topik yang akan dibicarakan
- c. Siapkan atau usahakan untuk membawa surat resmi bahwa anda dibenarkan atau ditugaskan untuk melaksanakan wawancara.
- d. Tanyakan pada tingkat personel organisasi, apa yang menjadi harapan mereka dalam sistem yang akan didesain.
- e. Usahakan untuk mengetahui lebih dahulu gambaran tentang fungsi dan lingkup tugas dari orang yang akan di wawancarai.
- f. Usahakan untuk merencanakan kegiatan wawancara pada setiap bagan/fungsi organisasi yang saling berhubungan tugasnya.
- g. Usahakan untuk membedakan informasi yang berdasarkan fakta atau hanya berdasarkan opini saja.

2. Teknik Observasi

Untuk melakukan observasi, hal-hal yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Rencanakan terlebih dahulu observasi yang akan dilakukan, meliputi :
 - a) Apa yang akan diobservasikan dan dimana letak lokasi observasi.
 - b) Kapan observasi akan dilakukan.
 - c) Siapa yang akan melaksanakan observasi ini dan siapa yang akan di observasi
 - d) Bagaimana melakukan observasi ini
- 2) Mintalah izin terlebih dahulu dari manajer atau staff pegawai yang terlibat
- 3) Bertindaklah dengan rendah hati (*low profile*)
- 4) Lengkapilah dengan catatan selama observasi berlangsung



3. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang didapatkan dari sumber-sumber yang telah tersedia atau dikumpulkan terlebih dahulu oleh pihak lain. Pengumpulan data sekunder dilakukan dengan cara mencari dan mempelajari *literature*, buku-buku, artikel, teori yang mendukung serta referensi lainnya yaitu berupa data sejarah Koperasi PT. Sucofindo dan materi-materi yang berkaitan dengan laporan kerja praktek ini.

1.6 Sistematika Penulisan

Agar mendapatkan gambaran yang jelas terhadap penyusunan laporan akhir ini, maka laporan akhir ini dibagi menjadi lima Bab, secara garis besar sistematika pembahasan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB ini penulis akan mengemukakan garis besar mengenai laporan akhir ini secara singkat dan jelas mengenai latar belakang permasalahan, Tujuan dan Manfaat penyusunan laporan, Metode pengumpulan data dan Sistematika Penyusunan Laporan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada Bab ini akan diuraikan sejarah berdirinya Koperasi PT. Sucofindo Wilayah Palembang, Visi dan Misi Perusahaan dan Stuktur Organisasi pada Koperasi PT. Sucofindo Wilayah Palembang

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Pada Bab ini akan menjelaskan teori umum, yang berkaitan dengan judul, teori khusus yaitu berkaitan dengan sistem yang dipakai dalam aplikasi yang akan dibuat, teori program yang berkaitan dengan aplikasi program yang akan di buat.



BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam Bab ini akan dibahas mengenai pemrograman aplikasi menggunakan PHP dengan Orientasi DataBase menggunakan *My SQL* pada Koperasi PT. Sucofindo Wilayah Palembang

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari keseluruhan isi bab–bab sebelumnya dan saran–saran, serta masukan untuk Politeknik Negeri Sriwijaya, khususnya Jurusan Manajemen Informatika dari Koperasi PT. Sucofindo Wilayah Palembang